



Cooperación  
Española  
GUATEMALA

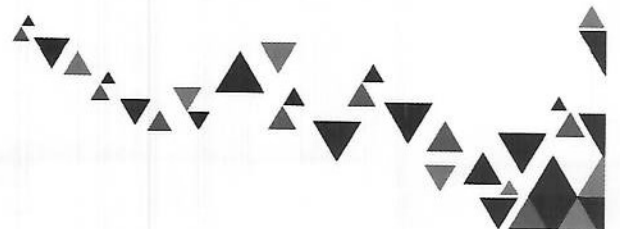


Programa Prevención de la Violencia y  
el Delito contra Mujeres, Niñez y  
Adolescencia en Guatemala

## INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

<b>Nombre completo del contratista</b>	Dyllan Orlando Méndez Jiménez
<b>Dependencia</b>	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
<b>Tipo de Servicios:</b>	Técnicos
<b>Número de Contrato:</b>	Adenda uno (1) al contrato SEICMSJ/PVCMNA/081/7/2022
<b>Período del Informe</b>	Del 01 al 31 de diciembre de 2022

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
01.	<i>Apoyar en la elaboración, actualización, registro y seguimiento del Plan Anual de Compras del Programa, el cual deberá de contar con la aprobación de la autoridad correspondiente.</i>	<p><b>Resultado</b></p> <p><i>Se realizó el seguimiento respectivo al Plan Anual de Compras, verificando que las adquisiciones bajo las modalidades de compra directa con oferta electrónica, Contrato Abierto y Cotización se encontrarán programadas.</i></p> <p><i>Se proporcionó la información correspondiente para efectuar la modificación al Plan Anual de Compras, con las adquisiciones efectuadas en previamente.</i></p>
02.	<i>Realizar los procesos correspondientes para el registro de Orden de Compra y Liquidación de Orden de Compra en el Sistema de Gestión -SIGES- y registros en Guatecompras de las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios.</i>	<p><b>Resultado</b></p> <p><i>Se efectuó 70 procesos de pago bajo la modalidad de COM-DEV, en el sistema de gestión -SIGES-, correspondientes al pago de honorarios del periodo de 22 al 30 de noviembre y del mes de diciembre 2022 del personal 081 del Programa PREVI, así como de los arrendamientos y servicio de seguridad de las 3 sedes del Programa PREVI.</i></p> <p><i>Se elaboraron 40 consolidaciones de pre-ordenes de compra, en el sistema de gestión -SIGES-, correspondientes a la adquisición de mobiliario, equipo y servicios para las entidades beneficiarias del Programa PREVI.</i></p>



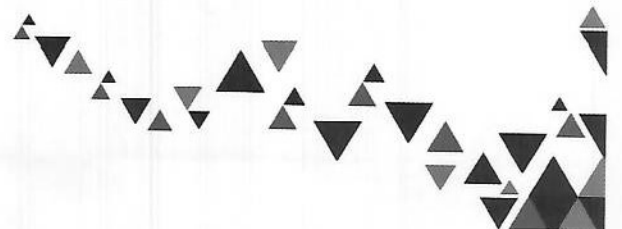


Cooperación  
Española  
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y  
el Delito contra Mujeres, Niñez y  
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		Se efectuó 60 publicaciones de NPG en el Sistema Guatecompras, correspondientes al pago de servicios básicos, contratación de servicios y publicación de facturas del pago de honorario.
03.	Elaboración de base de datos de los registros de las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios según modalidades de compra realizadas en el Programa en el área de intervención	<p><b>Resultado</b></p> <p>Se actualizo la base de datos con la información del personal contratado para el área administrativa, financiera y técnica del Programa.</p>
04.	Elaborar bases, términos de referencia y especificaciones técnicas, para los procesos de adquisiciones de bienes, servicios de empresas y consultorías individuales en coordinación con la Coordinación Administrativa Financiera del Programa, para las modalidades de compra que lo requieran	<p><b>Resultado</b></p> <p>Se brindo el seguimiento al Evento de Cotización referente a la adquisición de equipos de audio para los órganos jurisdiccionales de Escuintla, Suchitepéquez y Retalhuleu del Organismo Judicial, realizando las gestiones administrativas respectivas para la liquidación del expediente.</p> <p>Se brindo el seguimiento al Evento de Cotización respecto a la adquisición de 1 vehículo tipo microbús para el fortalecimiento de la fiscalía de la mujer del MAIMI, del Ministerio Público, brindando seguimiento a la propuesta presentada al secretario ejecutivo.</p> <p>Se brindo seguimiento al Evento de Cotización correspondiente a la adquisición de motocicletas 150cc para el Organismo Judicial, realizando las gestiones correspondientes para dar inicio al trámite de placas y así mismo las gestiones administrativas respectivas para la liquidación del expediente</p>



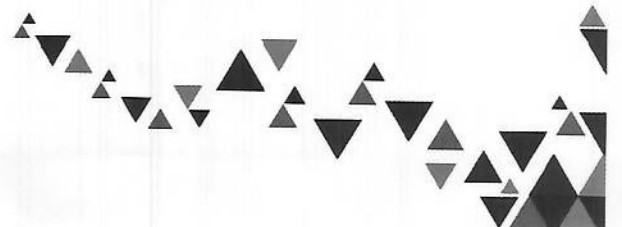


Cooperación  
Española  
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y  
el Delito contra Mujeres, Niñez y  
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
		<p>Se brindo seguimiento al Evento de Cotización correspondiente a la adquisición de motocicletas 190 cc doble propósito para las distintas comisarías de Escuintla, Suchitepéquez y Retalhuleu de la Policía Nacional Civil del Ministerio de Gobernación, realizando las gestiones correspondientes para dar inicio al trámite de placas y así mismo las gestiones administrativas respectivas para la liquidación del expediente.</p> <p>Se brindo seguimiento a 2 eventos de cotización los cuales se detallan a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquisición de motocicletas 200 cc doble propósito para las distintas comisarías de Escuintla, Suchitepéquez y Retalhuleu de la Policía Nacional Civil del Ministerio de Gobernación.</li> <li>• Adquisición de motocicletas 250 cc doble propósito para las distintas comisarías de Escuintla, Suchitepéquez y Retalhuleu de la Policía Nacional Civil del Ministerio de Gobernación.</li> </ul> <p>Ambos procesos fueron publicados como proyectos de bases en el sistema Guatecompras para posteriormente ser publicados de forma oficial.</p>
05.	Preparar y trasladar información administrativa requerida por la Coordinación Administrativa Financiera en relación al Acceso	<p><b>Resultado</b></p> <p>Se proporciono la información de contratos e informes de personal respectivamente para el informe de acceso a la información pública</p>





No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	de Información Pública, auditoría interna, auditoría externa, Contraloría General de Cuentas -CGC-, la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo -AECID-, entre otros	correspondiente al mes noviembre y diciembre 2022.
06.	Tramitar y proveer soporte en los procesos de adquisiciones con información adecuada, correcta y oportuna a las distintas Sedes del Programa	<p><b>Resultado</b></p> <p>Se brindo el apoyo a las asistentes administrativas de las sedes departamentales de Escuintla y Suchitepéquez/Retalhuleu, en tramitar la aprobación de solicitudes de pedido de los procesos de pago de los servicios básicos y actividades que se llevan a cabo por el personal del área técnica del Programa PREVI.</p>
07.	Realizar otras actividades que le asigne la Coordinación Administrativa Financiera o la Dirección del Programa	Se apoyo al área de contabilidad del Programa PREVI, en efectuar la publicación de las actas de negociaciones sobre las adquisiciones efectuadas por medio del fondo rotativo.

*[Handwritten Signature]*  
**Elaborado por:** Dyllan Orlando Méndez Jiménez  
 Servicios Técnicos  
 Asistente Administrativo en Compras y Adquisiciones II

*[Handwritten Signature]*  
 MSc. Marleny J. Mancilla Valdés  
 Coordinadora Administrativa Financiera  
 Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

**Aprobado por**  
 Firma y sello

